



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS



RESOLUÇÃO CDICEA Nº 291

Aprova o Relatório Anual dos departamentos do Icea referente às atividades desenvolvidas no ano de 2021 conforme disposto na resolução Cuni 1.959

O Conselho Departamental do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas, em sua 108ª Reunião Ordinária, no uso de suas atribuições legais,

considerando o disposto nos artigos 43 e 44 da Resolução Cuni nº1.959, Estatuto da Universidade;

considerando o Processo SEI Ufop nº 23109.0012685/2021-67;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório Anual do Departamento de Ciências Exatas e Aplicadas, Anexo I desta resolução.

Art. 2º - Aprovar o Relatório Anual do Departamento de Computação e Sistemas, Anexo II desta resolução.

Art. 3º - Aprovar o Relatório Anual do Departamento de Engenharia de Produção, Anexo III desta resolução.

Art. 4º - Aprovar o Relatório Anual do Departamento de Engenharia Elétrica, Anexo IV desta resolução.

João Monlevade, 15 de dezembro de 2021.

THIAGO AUGUSTO DE OLIVEIRA SILVA

Presidente do CDICEA



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Augusto de Oliveira Silva, DIRETOR(A) DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS**, em 15/12/2021, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0258894** e o código CRC **99C2E350**.

15/12/2021

SEI/UFOP - 0258894 - Resolução

R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: - www.ufop.br

Relatório Anual de Atividades do DECEA

1. Introdução

Departamento:	Departamento de Ciências Exatas e Aplicadas
----------------------	---

Administração	
Chefe:	Marcos Goulart Lima
Vice-Chefe:	Herson de Oliveira Peixoto
Mandato:	23/02/2020 à 22/02/2022

Servidores					
Número de docentes	18	Afastados	0	Em Licença	1
Número de TAEs	3	Afastados	0	Em Licença	0

O departamento identifica alguma oportunidade de melhoria no que tange às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas realizadas no âmbito do Instituto que possa ser desenvolvida pela Diretoria?

Foi enviado um formulário aos docentes do departamento perguntando sobre tais demandas, e não tivemos respostas.

O departamento identifica alguma oportunidade de melhoria no que tange às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas realizadas no âmbito do Instituto que possa ser desenvolvida pela Administração Central da UFOP?

Foi enviado um formulário aos docentes do departamento perguntando sobre tais demandas, e não tivemos respostas.

2. Atividades de Ensino

Carga horária ministrada na graduação	174 h/a semanais
TCCs orientados (concluídos)	

Projetos			
Tipo	Quantidade	Servidores envolvidos	Discentes envolvidos
Projetos Pró-ativa	0	0	0
Orientações de Monitoria	12	12	12
Projetos de Tutoria	6	6	7

Outras informações relevantes sobre o desempenho das atividades de ensino:

- Foi criada no ano de 2021 a “Comissão para estudo de propostas de melhoria do desempenho nas disciplinas do 1º período”. Seu relatório e documentos estão disponíveis a partir do processo SEI 23109.009225/2021-51.
- Foi criada a “Comissão de Levantamento de Dados das Disciplinas do Decea” (SEI 23109.005711/2021-09)
- Foi pedido para a comissão de monitoria apresentar, semestralmente, um relatório com os resultados desenvolvidos na comissão

5. Plano de ação

Em relação às metas apontadas para o ano de 2020

(https://icea.ufop.br/sites/default/files/icea/files/relatorio_anual_de_atividades_unidade_academica_2020.pdf?m=1612215937 item 2.2, página 20) informe sobre o *status* atual de execução.

Meta	Situação
Aumentar o número de orientações e coorientações de TCC's	Em andamento
Aumentar o número de coordenações em ações extensionistas	Interrompida
Realizar estudo de demanda de criação de curso de licenciatura	Interrompida
Criação de curso de pós-graduação em ensino de ciências	Interrompida
Aumentar a divulgação científica do departamento	Em andamento
Melhorar índices de aprovação em disciplinas	Em andamento

O departamento deseja indicar alguma meta/ação prevista para execução no ano de 2022?

Metas	Ações	Indicadores	Situação
Publicar artigos em sistemas dinâmicos	1) Grupo Criar o seminário de Sistemas Dinâmicos. 2) Convidar os professores da área de Sistemas Dinâmicos do departamento de Matemática da UFOP. 3) Pesquisar aplicações nas engenharias do campus. 4) Orientar estudantes de iniciação científica. 5) Criar o grupo na CNPq.	Número de docentes envolvidos em projetos de IC e no grupo de pesquisa.	Em andamento
Aumentar a participação dos alunos em projetos do departamento	Cada professor deverá propor um projeto ao depto (IC, extensão, Proativa, Tutoria). - No início de cada semestre os projetos serão divulgados pelo departamento para os alunos do ICEA. - Realização de um mini	Número de alunos orientados por professores do DECEA.	Em andamento

	seminário a cada ano com apresentação dos projetos do DECEA.		
Levantar e analisar dados sobre as disciplinas do DECEA	Análise dos dados referentes às disciplinas. . Dados acadêmicos . Dados planos de ensino (metodologia)	Relatório sobre os dados das disciplinas do DECEA	<ul style="list-style-type: none"> • Criada “Comissão para estudo de propostas de melhoria do desempenho nas disciplinas do 1º período” (processo SEI 23109.009225/2021-51). • Criada “Comissão de Levantamento de Dados das Disciplinas do Decea” (SEI 23109.005711/2021-09) • Pedido para a comissão de monitoria apresentar, semestralmente, um relatório com os resultados desenvolvidos na comissão
Fomentar a colaboração entre os docentes do departamento	Cada docente ter 5 minutos para apresentar seu plano de trabalho e plano de ensino, uma vez por ano, dos dois últimos semestres	Número de atividades desenvolvidas em colaborações entre os docentes	Em andamento



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DECSI 2021

1) Docentes Efetivos do Departamento

Nº	NOME DO DOCENTE
01	ALEXANDRE MAGNO DE SOUSA
02	BRUNO CERQUEIRA HOTT
03	BRUNO PEREIRA DOS SANTOS
04	BRUNO RABELLO MONTEIRO
05	CARLOS HENRIQUE GOMES FERREIRA
06	DARLAN NUNES DE BRITO
07	DIEGO ZUQUIM GUIMARAES GARCIA
08	EDUARDO DA SILVA RIBEIRO
09	ELTON MAXIMO CARDOSO
10	EULER HORTA MARINHO
11	FERNANDO BERNARDES DE OLIVEIRA
12	FILIPE NUNES RIBEIRO
13	GEORGE HENRIQUE GODIM DA FONSECA
14	GILDA APARECIDA DE ASSIS
15	HARLEI MIGUEL DE ARRUDA LEITE
16	HELEN DE CASSIA SOUSA DA COSTA LIMA
17	IGOR MUZETTI PEREIRA
18	JANNIELE APARECIDA SOARES ARAUJO
19	LUCINEIA SOUZA MAIA
20	LUIZ CARLOS BAMBIRRA TORRES
21	MARLON PAOLO LIMA
22	MATEUS FERREIRA SATLER
23	RAFAEL FREDERICO ALEXANDRE
24	SAMUEL SOUZA BRITO
25	TALLES HENRIQUE DE MEDEIROS
26	TATIANA ALVES COSTA
27	THEO SILVA LINS
28	THIAGO LUANGE GOMES
29	TIAGO FRANCA MELO DE LIMA
30	VICENTE JOSE PEIXOTO DE AMORIM
31	VINICIUS VITOR DOS SANTOS DIAS

2) Técnicos Administrativos do Departamento

Nº	NOME DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
01	WEVERTON COSTA PEIXOTO

3) Docentes Afastados para Capacitação – Doutorado

Nº	NOME DO DOCENTE
01	BRUNO CERQUEIRA HOTT
02	ELTON MAXIMO CARDOSO



4) Docentes Afastados – Licença Maternidade

Nº	NOME DO DOCENTE
01	HELEN DE CASSIA SOUSA DA COSTA LIMA

5) Situação das metas, ações e indicadores dos departamentos do ano 2021

Em anexo.

6) Metas, ações e indicadores dos departamentos para o ano 2022

As metas de 2022 estão definidas na Planilha de Gestão da Comissão de Planejamento Estratégico (em anexo), mas deverão sofrer mudanças devido à paralisação de algumas atividades em função da pandemia de Covid-19.

7) Projetos de Pesquisa

Quantidade de Projetos de Pesquisa	20
Quantidade de Projetos de Pesquisa com financiamento Externo	10
Quantidade de Discentes envolvidos em Projetos de Pesquisa	51
Quantidade de Publicações em Periódicos Indexados (A1 - B5)	11
Quantidade de Publicações em Conferências Nacionais / Regionais	12
Quantidade de Publicações em Conferências Internacionais	07
Orientações de Mestrado Concluídas	00
Quantidade de Projetos Formalizados Relacionados à Covid-19	03
Quantidade de Docentes Colaboradores em Projetos Relacionados à Covid-19	02
Quantidade de Docentes Coordenadores ou Colaboradores em Projetos de Pesquisa que não estão vinculados à UFOP	03

8) Extensão

Quantidade de Projetos de Extensão	07
Quantidade de Programas de Extensão	02
Quantidade de Discentes envolvidos em Projetos de Extensão	16
Quantidade de Docentes envolvidos em Projetos de Extensão	06

Ações do eixo Administração

CLOSED

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3d4q8y	AD-3	Janniele Apa	05/24/2021	08/24/2021	CLOSED
3d4q8x	AD-2	Janniele Apa	05/24/2021	08/24/2021	CLOSED
3d4q8u	AD-1	Janniele Apa	05/24/2021	08/24/2021	CLOSED

IN PROGRESS

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3d4q90	AD-4	Janniele Apa	08/25/2021	10/25/2021	PROGRES
3d4q93	AD-6	Lucinéia Souz	11/26/2021	03/26/2022	PROGRES

OPEN

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3d4q91	AD-5	Lucinéia Souz	08/25/2021	11/25/2021	OPEN
3d4q94	AD-7	Diego Garcia	03/28/2022	06/28/2022	OPEN
3d4q95	AD-8	Diego Garcia	06/29/2022	08/30/2022	OPEN
3d4q96	AD-9	Diego Garcia	06/29/2022	08/30/2022	OPEN
3d4q97	AD-10	Diego Garcia	06/29/2022	08/30/2022	OPEN
3d4q9b	AD-11	Fernando B O	08/31/2022	11/30/2022	OPEN
3d4q9d	AD-12	Fernando B O	12/01/2022	03/31/2023	OPEN

Ações do eixo Ensino

CLOSED

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3f5gng	EN-7	Rafael Alexar	03/01/2020		CLOSED
3f5gnk	EN-8	Rafael Alexar	05/01/2020		CLOSED
3f5gnu	EN-9	Rafael Alexar	05/01/2020		CLOSED
3f5grw	EN-21	Darlan Nunes	03/01/2020		CLOSED
3f5gt4	EN-22	Darlan Nunes	05/01/2020		CLOSED
3f5gnc	EN-6	George Henri	05/24/2021		CLOSED
3f5gnx	EN-10	Rafael Alexar	05/24/2021	08/22/2021	CLOSED
3f5gmv	EN-3	Euler Marinhc	05/24/2021	07/23/2021	CLOSED
3f5gva	EN-30	Elton M. Card	05/24/2021	10/24/2021	CLOSED
3f5ghr	EN-1	Helen Costa l	05/24/2021	08/22/2021	CLOSED
3f5gmz	EN-4	Helen Costa l	08/23/2021	09/22/2021	CLOSED

IN PROGRESS

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3f5gmk	EN-2	Euler Marinhc	08/23/2021	01/22/2022	PROGRES
3f5gr9	EN-17	Euler Marinhc	05/24/2021	10/21/2021	PROGRES
3f5gn8	EN-5	Alexandre Mæ	05/24/2021	09/21/2021	PROGRES
3f5grr	EN-20	Alexandre Mæ	05/24/2021	03/24/2022	PROGRES
3f5gtm	EN-25	Alexandre Mæ	09/01/2020		PROGRES
3f5gp4	EN-11	Mateus Ferre	05/24/2021	10/21/2021	PROGRES
3f5gp8	EN-12	Mateus Ferre	05/24/2021	08/22/2021	PROGRES
3f5gqh	EN-13	Mateus Ferre	10/22/2021	11/21/2021	PROGRES
3f5gqz	EN-15	Mateus Ferre	05/24/2021	07/23/2021	PROGRES

3f5gr4 EN-16 Mateus Ferre 05/24/2021 07/23/2021 **PROGRES**

OPEN

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3f5gqp	EN-14	Rafael Alexar	05/24/2021	03/20/2022	OPEN
3f5grd	EN-18	Bruno Hott, E	09/20/2021	12/20/2021	OPEN
3f5grh	EN-19	Bruno Hott, E	09/20/2021	12/20/2021	OPEN
3f5gt8	EN-23	Fernando B O	05/24/2021	06/24/2021	OPEN
3f5gtc	EN-24	Thiago Luanc	05/24/2021	09/24/2021	OPEN
3f5gtt	EN-26	Bruno Rabelk	09/01/2020		OPEN
3f5gtv	EN-27	Bruno Rabelk	05/24/2021		OPEN
3f5guy	EN-28	Bruno Hott, E	09/20/2021	12/20/2021	OPEN
3f5gv6	EN-29	Helen Costa I	05/24/2021	10/24/2021	OPEN
3f5gvd	EN-31	Elton M. Card	05/24/2021	03/24/2022	OPEN
3f5gvh	EN-32	Elton M. Card	05/24/2021	08/24/2021	OPEN
3f5gvu	EN-33	Elton M. Card	05/24/2021	09/24/2021	OPEN
3f5gw6	EN-34	Bruno Rabelk	05/24/2021	06/24/2021	OPEN

Ações do eixo Extensão

CLOSED

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3f53gc	EX-1	Samuel Brito	01/04/2019		CLOSED

IN PROGRESS

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3f53ke	EX-2	Samuel Brito	05/24/2021	07/24/2021	PROGRES

OPEN

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3f53kw	EX-3	Bruno Rabelk	05/24/2021	07/24/2021	OPEN
3f53kx	EX-4	Bruno Hott, E	10/20/2021	12/20/2021	OPEN
3f53ky	EX-5	Bruno Rabelk	05/24/2021	06/24/2021	OPEN
3f53n0	EX-6		05/24/2021		OPEN

Ações do eixo Pesquisa

CLOSED

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3b87ey	PQ-20	Comissão de	05/24/2021	11/24/2021	CLOSED

REVIEW

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3b87at	PQ-8	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	REVIEW
3b87aq	PQ-7	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	REVIEW

IN PROGRESS

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3b87b2	PQ-11	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	PROGRES
3b87bb	PQ-16	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	PROGRES
3b87b3	PQ-12	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	PROGRES
3b87ak	PQ-5	Samuel Brito,	05/24/2021	12/31/2022	PROGRES

3b87b5	PQ-14	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	PROGRES
3b87f8	PQ-21	Comissão de	05/24/2021	11/24/2021	PROGRES
3b87fg	PQ-23	Comissão de	05/24/2021	12/31/2021	PROGRES
3b87ah	PQ-4	Comissão de	05/24/2021	12/31/2022	PROGRES
3b87b4	PQ-13	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	PROGRES

OPEN

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3b87aa	PQ-1-2	Comissão de	05/24/2021	06/24/2021	OPEN
3b87af	PQ-3	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87ap	PQ-6	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87av	PQ-9	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87b0	PQ-10	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87b9	PQ-15	Comissão de	05/24/2021	12/31/2022	OPEN
3b87be	PQ-17	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87c7	PQ-18	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87cw	PQ-19	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN
3b87fd	PQ-22	Comissão de	05/24/2021	05/24/2022	OPEN

Problemas

CLOSED

Task ID	Task Name	Assignee	Start Date	Due Date	Status
3b88tx	Resolver pendê	Bruno Pereira		02/15/2021	CLOSED
3b8m5e	Problema nas	Bruno Pereira			CLOSED
3f6w0b	teste data				CLOSED
3b88fc	Atribuição de r	Janniele Apa			CLOSED

Eixo	ATV-ID	Objetivo	Metas	Ações
	EN-1	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação do Departamento com base no Objetivo 1 de Ensino do PDI (pág. 94)	Diminuir a evasão em 10% no total das evasões referente ao semestre de 2020/2.	Caracterizar a evasão (diagnóstico e análise, e.g. motivos, taxa de evasão, levantamento dos dados)
	EN-2			Prospectar ações que estimulam o aluno a permanecer no curso.
	EN-3			Mapear os interesses dos alunos ingressantes em seu respectivo curso por meio de um questionário aplicado no REIC.
	EN-4			Identificar o período de maior evasão em cada curso.
	EN-5		Aumentar o CPC do curso de Engenharia da Computação para 4	Compreender os instrumentos de avaliação do MEC (Realizar um Workshop)
	EN-6			Incentivar e preparar os estudantes do curso de SI para a avaliação do ENADE
	EN-7			Dar preferência na alocação de professores doutores e DE para o curso no seu respectivo ano de avaliação
	EN-8		Distribuição de encargos por áreas de concurso	Alocar apenas professores das áreas do curso no seu respectivo ano de avaliação (exceções devem ser justificadas).
	EN-9			Divulgar a alocação de disciplinas para o próximo semestre em até 60 dias antes do final do semestre corrente.

EN-10
EN-11
EN-12
EN-13
EN-14
EN-15
EN-16
EN-17

	Discutir a alocação de disciplinas entre as chefias de departamento e colegiados antes da divulgação.
Criação de um programa permanente de acompanhamento de egressos.	Criar formulário para traçar o perfil profissional dos alunos egressos.
	Entrar em contato com os alunos egressos para solicitar/incentivar a participação no programa.
	Promover a divulgação das áreas de atuação dos egressos para os discentes.
Inserção de exemplos de aplicação das disciplinas ministradas na área do curso.	Incluir exemplos de aplicação do uso da disciplina na área do curso no programa das disciplinas.
	Identificar as disciplinas de maior repetência (e.g. PROG I, AEDS I, MAT. DISC.)
	No edital de processo de seleção de monitoria, adicionar como pré-requisito na seleção de monitores que os candidatos não tenham aulas no mesmo horário das disciplinas da monitoria para que o monitor acompanhe/auxilie o professor em
Criação de um programa permanente de acompanhamento das disciplinas com maior número de repetências.	Estudar ações de sucesso de outras universidades no país/externo no combate a repetência.

Ensino	EN-18		Estudar o material utilizado (tipo e uso de linguagem de programação) e analisar a possibilidade da adoção/adaptação de novos materiais.
	EN-19		Projetar e analisar os possíveis impactos de alterações no conteúdo das disciplinas (e.g. diretrizes curriculares nacionais, projeto pedagógico, alteração de encargos de turmas extras).
	EN-20	Monitorar e atualizar as grades curriculares	Monitorar as grades curriculares de forma a contemplar as metodologias a serem utilizadas de acordo com a natureza de sua respectiva disciplina.
	EN-21	Implementar mecanismos de acolhimento, recepção e acompanhamento dos graduandos com base no Objetivo 2 de ensino do PDI (pág. 95).	Criação de um programa permanente de orientação acadêmica.

EN-22			Associar turmas aos professores do departamento para orientação acadêmica.
EN-23			O professor orientador deverá se apresentar obrigatoriamente para a turma de sua responsabilidade.
EN-24			Executar as atividades de orientador acadêmico
EN-25			Estudar o perfil do egresso conforme estudos oriundos da ação correlata no objetivo 1, e atualizar o perfil no projeto pedagógico
EN-26	Avaliar e atualizar continuamente os projetos pedagógicos dos cursos de graduação de acordo com o objetivo 4 (pág. 96).	Criação de um comitê de atualização do projeto pedagógico dos cursos (sugere-se a participação dos coordenadores dos cursos).	Prospectar novas tecnologias e áreas de pesquisa que podem ser abordadas em novas disciplinas (tais como as disciplinas de Tópicos Avançados) ofertadas pelo departamento.
EN-27			Revisar, em parceria com os professores da área, as ementas e programas de todas as disciplinas ofertadas pelo departamento.

EN-28	Incentivar e promover a prática de inovação pedagógica no âmbito dos cursos de graduação de acordo com o objetivo 3 (pág. 96)	Criação de um programa permanente de inovação pedagógica	Promover grupos de discussão de boas práticas didáticas entre os professores (e.g. realizar consultas entre os alunos sobre professores com melhor didática e solicitar a esses professores que apresentem suas principais metodologias utilizadas para os colegas; elaboração de mesas redondas relacionadas às técnicas didáticas).
EN-29			Criar grupos de pesquisa sobre novas metodologias de ensino aplicadas à computação (e.g. metodologias ativas).
EN-30			Implantar junto aos NDE de "self-studing" (via Moodle) para nivelamento para disciplinas com maior retenção.
EN-31	Promover melhoria contínua da oferta de estágio nos cursos de graduação de acordo com o objetivo 5 (pág. 97).	Criação, junto à Central de Estágios do Icea, de um programa permanente de parcerias com empresas para facilitar a realização de estágios	Buscar parcerias.
EN-32			Criação de um processo seletivo para indicação de alunos para realização do estágio.
EN-33			Promover palestra de orientação alunos aptos a realizarem estágio sobre temas referentes a ambiente

	EN-34	Melhorar a imagem dos cursos perante a comunidade	Divulgação dos cursos	Divulgar os cursos (atividades docente, projetos de disciplinas, ranking no Poscomp, Enade, aprovação para programas de pós-graduação, trainees/estágio/emprego)
--	-------	---	-----------------------	--

Eixo	ATV - ID	Objetivo	Estratégia	Ação	
PESQUISA	PQ-1-2	Produção acadêmica	A0) Organizar o planejamento de afastamentos para doutorado, pós-doutorado e pesquisador visitante.	A) Revisar a resolução de capacitação. 1) Prever na resolução o afastamento do docente como pesquisador/professor visitante. 2) Constar na resolução um projeto de doutoramento, pós-doutorado ou professor visitante do docente candidato ao afastamento, o qual também deve prever que, retornar, o docente tenha publicado pelo menos um artigo qualis estrato superior (\geq B1).	
	B) Mecanismo de gestão e divulgação dos afastamentos, retornos e capacidade de afastamentos do departamento. 1) Divulgar com base no formulário que a Comissão enviou o ano que cada docente pretende afastar. 2) Divulgar a data de retorno dos professores afastados. 3) Divulgar a situação do departamento com relação aos afastamentos (incluindo dados históricos). 4) Projetar as vagas de afastamento				
	C) Afastar até a quantidade máxima de professores com base na projeção de afastamento para doutoramento, pós-doutoramento ou como pesquisador visitante por tempo. 1) Solicitar documentação/burocracia necessária para executar o afastamento 2) Apresentar em assembleia para aprovação 3) Submeter o processo aos trâmites formais da UFOP				
	PQ-3				
	PQ-4		A) Ter 50% dos docentes com 01 publicação de excelência.	A) Submissão de artigos em periódicos com classificação qualis mínima B2 (ou JCR correspondente) em Engenharias IV ou Ciência da Computação.	
	PQ-5		B) Ter ao menos 50% dos trabalhos publicados com participação de membros de centros de pesquisas externos ao departamento.	A) Elaborar artigos em parceria com membros de centros de pesquisa externos.	
	PQ-6		C) Construir um plano de pontuação para atividades de pesquisa.	Criar e manter uma planilha de pontuação interna do departamento com base na fornecida pela PROPP. Levar em consideração pontuação para co-orientação de TCC.	
	PQ-7		D) Incentivar submissão de artigos científicos por estudantes de graduação.	Analisar a possibilidade de suprimir a necessidade da banca para aprovação do aluno em Trabalho de Conclusão de Curso em caso de trabalho(s) publicado(s) em veículo(s) de excelência. Elencar os periódicos e conferência os quais seriam aceitos para posterior aproveitamento.	
	PQ-8			Definir mecanismos e regras para incentivar a submissão de artigos por estudantes de graduação.	
	PQ-9	E) Vincular 100% dos interessados em pesquisa aos grupos de pesquisa existentes ou novos grupos	Definir um protocolo de entrada, permanência até a saída de pesquisadores (em todos os níveis) do departamento.		
	PQ-10	Integração	A) Pelo menos 50% das das orientações na pós-graduação do departamento devem ser co-orientadas por professores doutores não vinculados à pós-graduação.	A cada dois trabalhos realizados na pós-graduação, um deve ter co-orientação por outro professor(a) não-vinculados à pós-graduação.	
	PQ-11		B) Pelo menos 50% das orientações de TCC do departamento devem ser co-orientadas por outros professores do departamento.	A cada dois trabalhos de TCC, um deve ser co-orientação por outro professor(a) do departamento.	
	PQ-12		C) Pelo menos 50% dos projetos de Iniciação científica devem ter coorientações de professores do departamento.	A cada dois projetos de IC, um deve ser co-orientação/participação de outro professor(a) do departamento.	
PQ-13	D) Ter ao menos 25% dos trabalhos publicados realizados com participação de membros de centros de excelência de pesquisa nacionais e internacionais externos a UFOP.		Convidar membros externos		

PQ-14		E) Aumentar em 50% a participatividade de alunos de graduação em projetos de pesquisa dos laboratórios.	Captar discentes para participar dos projetos de pesquisa em laboratórios
PQ-15	Fomento	A) 70% dos membros do programa de pós-graduação com 01 submissão de projeto de pesquisa (como coordenador) a um órgão de pesquisa externo (CNPq, FAPEMIG, CAPES...).	Elaborar um projeto de pesquisa para órgão de fomento externo.
PQ-16		B) 50% dos membros do departamento com 01 submissão de projeto de pesquisa em editais internos da	Elaborar um projeto de pesquisa para editais internos à UFOP.
PQ-17		C) Coletar e divulgar editais para captação de recursos externos e internos entre os professores do DECSI	Criar um canal de divulgação acessível a todos os interessados. Divulgar na página do Departamento e listas de e-mails.
PQ-18		D) Publicizar 100% dos recursos financeiros captados	Elaborar relatório dos recursos captados
PQ-19	Representação	Ter ao menos 1 representante do DECSI junto a administração e gestão da política acadêmica da Propp	Ter ao menos 1 representante do DECSI junto as atividades da PROPP
PQ-20	Divulgação	A) Ter 100% das produções científicas realizadas pelos membros do departamento catalogadas, atualizadas e de	Manter cadastro lattes e ORCID dos professores do departamento atualizados e catalogados
PQ-21		B) Tornar 100% público e de fácil acesso os grupos de pesquisa existentes bem como linhas de pesquisa através da formalização dos mesmos (por exemplo, cadastro capes e/ou sistema interno, sites), bem como os mecanismos necessários para a criação de novos grupos de pesquisa.	Cadastrar grupos de pesquisa junto a CAPES, registrar-los junto ao departamento (sistema interno, sites e afins) e torná-los públicos para conhecimento interno e externo ao departamento.
PQ-22		B) Criar um ambiente propício para a absorção de novos professores e alunos não credenciados aos grupos de pesquisa existentes	Criar um protocolo de recepção, cadastro e gestão de novos membros que participarão de grupos de pesquisa.
PQ-23		C) Incentivar sinergia entre grupos através de reunião anual. C-1) Definição de novas estratégias para os anos subsequentes	Evento de divulgação científica do DECSI

Eixo	ATV - ID	Objetivo	Metas	Ação
Extensão	EX1	Incentivar as ações de extensão: programas e projetos (permanentes ou não), e através da modalidade a distância	Criar uma comissão permanente de extensão	Estabelecer os membros da Comissão em assembleia departamental
	EX2			Redigir e aprovar a resolução da Comissão Permanente de Extensão que entre as atividades terá que monitorar a quantidade de projetos de extensão
	EX3		Atender às necessidades da comunidade	Reunir e discutir com a comunidade de JM e região (em parceria com o Centro de Extensão, e a assistência social municipal) com o objetivo de entender as reais necessidades da comunidade e como a universidade poderia ajudar.
	EX4	Identificar e propor programas e projetos voltados para o atendimento da comunidade, preferencialmente de longa duração de acordo com demanda dos Colegiados e a representatividade do Departamento nos cursos do Icea		
	EX5	Dar visibilidade das ações de exter	Dar ciência ao departamento dos projetos	Apresentar em assembleia o relatório anual de extensão solicitado pela PROEX
	EX6		Dar ciência à comunidade dos projetos de	Divulgar resultados alcançados pelos programas/projetos para a comunidade local em meios de comunicação internos e externos

Eixo	Objetivo	Metas	Ação
		<p>Implementar o BPM em 100% dos processos de secretaria, chefia, colegiados, coordenadores de curso e atividades administrativas dos docentes</p>	<p>AD1 - Identificar e modelar os processos administrativos da secretaria e da chefia do departamento</p> <p>AD2 - Identificar e modelar os processos administrativos dos colegiados e coordenação de curso</p> <p>AD3 - Identificar e modelar os processos administrativos dos docentes</p> <p>AD4 - Propor melhorias nos processos identificados</p>

Administração	Aplicar padrões/modelos de gestão administrativa com foco em processos	Implementar a gestão de informação no departamento em 100% dos documentos identificados	AD5 - Modelar o ciclo de vida dos documentos gerados nos processos administrativos
			AD6 - Implantar o ciclo de vida das informações geradas nos processos
			AD7 - Especificar metodologia de auditoria para avaliar o desempenho dos executores do processo
			AD8 - Avaliar o desempenho dos executores em relação aos processos administrativos da secretaria e da chefia do departamento identificados, conforme metodologia adotada

		Implementar a avaliação de desempenho dos executores em 100% dos processos identificados	<p>AD9 - Avaliar o desempenho dos executores em relação aos processos administrativos dos colegiados e coordenação de curso, conforme metodologia adotada</p> <p>AD10 - Avaliar o desempenho dos executores em relação aos processos administrativos dos docentes, conforme metodologia adotada</p> <p>AD11 - Identificar falhas na execução dos processos cuja avaliação de desempenho foi considerado insatisfatório</p> <p>AD12 - Propor soluções para as falhas identificadas</p>
--	--	--	---

Relatório Anual - Deenp

1. Introdução

Departamento:	Departamento de Engenharia de Produção – Deenp
----------------------	--

Administração	
Chefe:	Eduardo Assis Martins Ramos
Vice-Chefe:	Alana Deusilan Sester Pereira
Mandato:	09 de agosto de 2021 a 08 de agosto de 2023

Servidores					
Número de docentes	18	Afastados	1	Em Licença	0
Número de TAEs	1	Afastados	0	Em Licença	0

O departamento identifica alguma oportunidade de melhoria no que tange às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas realizadas no âmbito do Instituto que possa ser desenvolvida pela Diretoria?

No momento não.

O departamento identifica alguma oportunidade de melhoria no que tange às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas realizadas no âmbito do Instituto que possa ser desenvolvida pela Administração Central da UFOP?

No momento não.

3. Atividades de Pesquisa

Carga horária ministrada na pós-graduação <i>stricto sensu</i>	480	Número de docentes que participam de programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	8
Carga horária ministrada na pós-graduação <i>lato sensu</i>	165	Número de docentes que participam de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	7
Dissertações de mestrado orientadas e concluídas por professores do departamento	2	Coorientações	5
Tese de doutorado orientadas e concluídas	0	Coorientações	0

Projetos			
Tipo	Quantidade	Servidores envolvidos	Discentes envolvidos
Projetos de pesquisa com financiamento	21	8	27
Projetos de registrados sem financiamento	21	6	20
Artigos publicados em congressos e afins	23	7	17
Artigos publicados em periódicos indexados	29	8	8

Outras informações relevantes sobre o desempenho das atividades de pesquisa:

--

4. Atividades de Extensão

Projetos			
Tipo	Quantidade	Servidores envolvidos	Discentes envolvidos
Projetos de extensão	3	3	10
Programas de Extensão	0	0	0

Outras informações relevantes sobre o desempenho das atividades de extensão:

--

5. Plano de ação

Em relação às metas apontadas para o ano de 2020 (https://icea.ufop.br/sites/default/files/icea/files/relatorio_anual_de_atividades_unidade_academica_2020.pdf?m=1612215937 item 2.2, página 20) informe sobre o *status* atual de execução.

Meta	Situação
Criação e condução de políticas pedagógicas para a melhoria do Ensino.	Em andamento. Atividade contínua.
Criação e formalização de grupos de pesquisa (UFOP ou CNPq).	Não desenvolvido.
Criação de metas de extensão.	Não desenvolvido.
Aumentar a participação docente em projetos e iniciativas extensionistas.	Em andamento. Atividade contínua.
Apoiar/Contribuir para a capacitação docente	Em andamento. Atividade contínua.
Apoiar/Incentivar as iniciativas de internacionalização.	Em andamento. Atividade contínua.
Monitorar a carga de trabalho dos docentes em relação a ensino, pesquisa, extensão e administrativo.	Não desenvolvido.

O departamento deseja indicar alguma meta/ação prevista para execução no ano de 2022?

No momento não, pois o departamento irá realizar no início de 2022 o planejamento estratégico. É nesse evento que traçamos as metas/ações para o biênio seguinte.

Modelo de Relatório

1. Introdução

Departamento:	Engenharia Elétrica
----------------------	---------------------

Administração	
Chefe:	Rodrigo Augusto Ricco
Vice-Chefe:	Liziane Bruna Barcelos
Mandato:	01/02/2020 a 31/01/2022

Servidores					
Número de docentes	21	Afastados	2	Em Licença	0
Número de TAEs	5	Afastados	0	Em Licença	0

O departamento identifica alguma oportunidade de melhoria no que tange às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas realizadas no âmbito do Instituto que possa ser desenvolvida pela Diretoria?

Sugere-se que a Diretoria busque:

- 1) Desenvolver atividades da que melhorem as condições de trabalho de servidores do ICEA quanto as relações interpessoais;
- 2) Trabalhar para conscientização da comunidade a respeito dos protocolos de biossegurança após o retorno presencial;
- 3) Prover a integração de novos servidores e recém-doutores aos programas de pós-graduação do instituto;
- 4) Incentivar servidores doutores a participarem de atividades de pesquisa na pós-graduação;
- 5) Identificar oportunidades de cursos de pós-graduação *lato sensu* em parceria com empresas da região.

O departamento identifica alguma oportunidade de melhoria no que tange às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas realizadas no âmbito do Instituto que possa ser desenvolvida pela Administração Central da UFOP?

Sugere-se que a Administração Central busque:

- 1) Desenvolver e fomentar atividades da que melhorem as condições de trabalho de servidores do ICEA quanto as relações interpessoais;
- 2) Trabalhar para conscientização da comunidade a respeito dos protocolos de biossegurança após o retorno presencial;
- 3) Fomentar a prover a integração de novos servidores e recém-doutores aos programas de pós-graduação da UFOP;
- 4) Fomentar e incentivar servidores doutores a participarem de atividades de pesquisa na pós-graduação;
- 5) Identificar oportunidades de cursos de pós-graduação *lato sensu* em parceria com empresas da região;
- 6) Fomentar e prover uma internet de qualidade e estável no instituto;
- 7) Recursos de contratação de servidores técnicos-administrativos para os cursos de pós-graduação do instituto;
- 8) Automatizar e integrar processos de matrícula, solicitações de alunos, solicitações de servidores e levantamento de dados da instituição.

2. Atividades de Ensino

Carga horária ministrada na graduação	202 horas semanais
TCCs orientados (concluídos)	18

Projetos			
Tipo	Quantidade	Servidores envolvidos	Discentes envolvidos
Projetos Pró-ativa	2	2	2
Orientações de Monitoria	7	3	7
Projetos de Tutoria	ND	ND	ND

Outras informações relevantes sobre o desempenho das atividades de ensino:

ND – Não declarado

3. Atividades de Pesquisa

Carga horária ministrada na pós-graduação <i>stricto sensu</i>	ND	Número de docentes que participam de programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	ND
Carga horária ministrada na pós-graduação <i>lato sensu</i>	ND	Número de docentes que participam de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	2
Dissertações de mestrado orientadas e concluídas por professores do departamento	1	Coorientações	ND
Tese de doutorado orientadas e concluídas	ND	Coorientações	ND

Projetos			
Tipo	Quantidade	Servidores envolvidos	Discentes envolvidos
Projetos de pesquisa com financiamento	15	10	25
Projetos de registrados sem financiamento	6	5	ND
Artigos publicados em congressos e afins	37	11	ND
Artigos publicados em periódicos indexados	12	8	ND

Outras informações relevantes sobre o desempenho das atividades de pesquisa:

ND- Não declarado

Informações auxiliares:

Orientações de mestrado em andamento: 1

Coorientações de doutorado em andamento: 2

Coorientações de mestrado em andamento: 2

Coorientações de iniciação científica em andamento: 1

4. Atividades de Extensão

Projetos			
Tipo	Quantidade	Servidores envolvidos	Discentes envolvidos
Projetos de extensão	8	3	13
Programas de Extensão	3	1	ND

Outras informações relevantes sobre o desempenho das atividades de extensão:

ND – Não declarado

5. Plano de ação

Em relação às metas apontadas para o ano de 2020 (https://icea.ufop.br/sites/default/files/icea/files/relatorio_anual_de_atividades_unidade_academica_2020.pdf?m=1612215937 item 2.2, página 20) informe sobre o *status* atual de execução.

Meta	Situação
Escrever uma proposta de curso de pós-graduação em parceria com a UNIFEI	Concluído
Elevar o padrão de qualidade do curso de graduação para alcançar Conceito Preliminar de Curso (CPC) maior a quatro.	Em andamento
Elevar a taxa de sucesso na graduação	Em andamento
Implantar programa de mobilidade estudantil entre os campi da universidade até o término da vigência do PDI.	Em andamento
Implementação de ações de recepção e acolhimento dos calouros por unidade ou curso.	Contínuo
Expandir a utilização das novas tecnologias de informação como recurso pedagógico das disciplinas de graduação.	Contínuo
Aumentar convênios de estágios com instituições públicas e privadas.	Contínuo
Aumentar o Fator H médio dos docentes do Departamento	Contínuo

O departamento deseja indicar alguma meta/ação prevista para execução no ano de 2022?

Metas	Ações	Indicadores	Situação
Submeter a proposta de curso de pós-graduação UFOP-UNIFEI	Atualizar a proposta do programa de pós-graduação UFOP-UNIFEI de acordo com novas regras da CAPES	Até abril de 2022	Em andamento
Implementar o planejamento estratégico do DEELT aprovado em 2021	Projetar, desenvolver, conferir e atualizar as ações do planejamento estratégico do DEELT	Contínuo	Em andamento
Incentivar a capacitação dos servidores do DEELT	Participar dos editais capacitação de servidores para doutorado e pós-doutorado	Número de docentes afastados	Em andamento
Aumentar o Fator H médio dos docentes do Departamento	Os professores devem formar grupos de pesquisa para desenvolver um maior número de projetos e consequentemente publicar em revistas conceituadas	Contínuo	Em andamento

Os dados referentes ao ensino, pesquisa e extensão desse relatório foram obtidos com o auxílio dos seguintes servidores do DEELT:

Felipe Eduardo Moreira Cota
Fernando Bento Silva
Francisco Ricardo Abrantes Couy Baracho
Wendy Yadira Eras Herrera
Sarah Negreiros de Carvalho Leite
Renan F Bastos
Luana Kruger Melgaço Pereira
Marcelo Moreira Tiago
Thainan Santos Theodoro

Juan Carlos Galvis Manso
Rodrigo Augusto Ricco
Igor Dias Neto de Souza
Aline Rocha de Assis
Carlos Henrique Silva
Leonardo Pessoa Freitas e Silva
Márcio Feliciano Braga
Carlos Henrique Nogueira de Resende Barbosa
Wilingthon Guerra Zvietcovich
Thiago Martins Firmo
Anny Verly
Edgard Gregory Torres Saravia